

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профессиональным квалификациям в области**  
**промышленной электроники и приборостроения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о Совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н и определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям в области промышленной электроники и приборостроения (далее – СПК).

1.2. СПК является органом управления, созданным на базе Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям».

1.3. Исполнительным органом СПК является АО «Российская электроника».

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) и настоящим Положением.

**2. Функции СПК**

2.1. Проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании в области промышленной электроники и приборостроения;

2.2. Разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

2.3. Проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.4. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

2.5. Организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – соискатели) по виду профессиональной деятельности, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее – ЦОК), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;

- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации ЦОК;

- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

2.6. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК.

### **3. Права СПК**

3.1. Для осуществления своих функций СПК имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство), иных СПК информацию, необходимую для работы СПК в области промышленной электроники и приборостроения;

3.1.2. Приглашать на заседания СПК членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других СПК;

3.1.3. Привлекать к работе СПК экспертов, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции СПК;

3.1.4. Публиковать информацию о деятельности СПК на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав СПК.

3.2. Иметь бланк со своим наименованием и логотипом, одобренный Национальным советом.

3.3. СПК может иметь другие права, определяемые законодательством РФ и внутренними документами СПК в области промышленной электроники и приборостроения.

#### **4. Обязанности СПК**

4.1. Направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом;

4.2. Представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Национального агентства;

4.3. В случае, если ЦОК утратил полномочия по проведению процедур независимой оценки квалификации, обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

4.4. Заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан СПК;

4.5. В случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения СПК полномочий передать архивные документы СПК в Национальное агентство.

#### **5. Порядок работы СПК**

5.1. В состав СПК могут входить представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более

пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

5.2. СПК состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

5.3. Численность СПК не может превышать 31 человека.

5.4. Председатель СПК может иметь не более 3 заместителей. В отсутствие председателя его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем СПК.

5.5. Заместитель председателя и Ответственный секретарь СПК назначаются председателем СПК из числа членов СПК либо представителей организации, являющейся исполнительным органом СПК.

5.6. Прием в члены СПК осуществляется на основании письменного заявления на имя председателя СПК. Новые члены СПК утверждаются по представлению председателя СПК на очередном заседании СПК.

5.7. Членство в СПК прекращается на основании заявления члена СПК о выходе из его состава.

5.8. Заседания СПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседание СПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. В случае невозможности присутствия на заседании лично член СПК имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме on-line трансляции, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме с личной подписью или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.11. Член СПК имеет право направить на заседание Совета своего представителя по доверенности с правом голоса.

5.12. Решения СПК принимаются большинством голосов членов СПК, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов СПК (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПК.

5.13. Принимаемые на заседании СПК решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.14. Протоколы СПК хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение 3 (трех) лет, решения о выдаче соискателю свидетельства

о квалификации – в течение срока действия данного свидетельства и 3 (трех) лет после истечения указанного срока.

## **6. Ведение информационных ресурсов СПК**

6.1. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности СПК размещает на официальном сайте АО «Российская электроника» информацию о своей деятельности, персональном составе СПК, месте нахождения организации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

6.2. При формировании и ведении баз данных СПК обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

6.3. СПК несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в базах данных.

6.4. Порядок передачи информации Национальному агентству для внесения в реестр:

- СПК формирует сведения о ЦОК и предоставляет для внесения в реестр в срок не позднее 5 календарных дней после принятия решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки профессиональных квалификаций;

- СПК формирует и предоставляет сведения о профессиональных квалификациях для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения наименования квалификаций и требованиям к ним;

- СПК совместно с ЦОК формирует сведения о выданных свидетельствах и заключениях по результатам прохождения независимой оценки профессиональных квалификаций в срок не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия СПК решений о присвоении/отказе присвоения профессиональной квалификации;

- СПК формирует и предоставляет сведения об оценочных средствах для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств;

- СПК формирует и предоставляет сведения о деятельности апелляционной комиссии в срок не позднее 20 календарных дней с момента подписания протоколов с принятыми решениями по жалобам.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности СПК осуществляется за счет не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению СПК в области промышленной электроники и приборостроения.